Annonce Chargé(e) de mission recherche et suivi de financements

La ville de Montereau-Fault-Yonne (21 000 habitants) en plein développement économique, est située à proximité de Paris, Fontainebleau et Sens. Pionnière en matière de restructuration urbaine, la ville s'est investie dans la rénovation du quartier dit de la ville-haute (Surville) tout en préservant un centre historique dynamique.

Dotée de nombreux services publics : 8 groupes scolaires réhabilités et activités périscolaires, des équipements sportifs et culturels de qualité notamment un grand théâtre de 700 et 1200 places, des dispositifs innovants tels que la Digitale Académie (tiers lieux d'enseignement supérieur), un tissu associatif développé, elle offre un cadre de vie agréable (parcs et activités de plein air).

La ville de Montereau-Fault-Yonne propose également une offre de santé de qualité sur son territoire avec l'ouverture prochaine d'un deuxième un pôle médical pluridisciplinaire.

La ville de Montereau-Fault-Yonne recrute un(e) Chargé(e) de mission recherche et suivi de financements afin de définir, mettre en œuvre et suivre les procédures relatives au financement des projets de mandature en fonctionnement et en investissement, et assurer le suivi des dossiers de subventions en cours.

Rattaché.e au pôle Ressources internes, le.la Chargé(e) Chargé(e) de mission recherche et suivi de financements est ainsi partie prenante d'une équipe projet au sein de la ville regroupant :

* le pôle stratégies urbaines et durables auquel sont intégrés les services Renouvellement Urbain et Cœur de Ville

* les services et directions opérationnelles porteuses de projets en fonctionnement et en investissement.

* la direction des services techniques chargée du déploiement opérationnel des projets issus entre autres des conventions ANRU2 et Cœur de Ville tels que :

- La requalification de la halle Rustic en halle couverte
- La requalification de la halle Bernier
- Le village associatif
- La résidence intergénérationnelle
- L'Incubateur
- Le Carrefour de la Réussite
- L'Aréna

Rattaché(e) à la Directrice générale adjointe en charge du pôle ressources internes, vous exercerez les missions suivantes :

1) <u>Assurer l'élaboration et le suivi des demandes de subventions</u> :

- Dans le cadre des projets structurants en investissement : Élaborer des dossiers de demandes de subventions en lien avec les services opérationnels (production, collecte et transmission de l'ensemble des pièces nécessaires à la constitution des dossiers) et en assurer le suivi ;

- Dans le cadre des autres projets : Communiquer, sensibiliser et accompagner, les services concernant les dispositifs et les appels à projets des différents financeurs dans leurs dossiers de demande d'aide financière (candidature, montage du dossier d'instruction, échanges avec le financeur jusqu'au paiement) ;
- Garantir le suivi administratif des dossiers : Assurer la préparation des états de dépenses, rédiger les courriers nécessaires aux versements de subventions, les relances relatives aux projets pour lesquels des subventions ont été accordées, communiquer sur l'état d'avancement des demandes ;
- Assurer l'interface avec l'ensemble des financeurs et les services : Développer un réseau de qualité avec l'ensemble des financeurs potentiels et susciter leur intérêt pour les projets de la collectivité ;
- Dans le cadre de la mutualisation de la mission de recherche de financements avec les communes avoisinantes et demandeuses : les accompagner à la recherche de financements et à la constitution des dossiers de demande de financement.

2) <u>Accompagner les services dans la recherche de financements</u> :

- Définir et formaliser des procédures de recherche de subventions et mettre en place des tableaux de bord relatifs aux projets subventionnés : suivi de l'état d'avancement des paiements, du solde à percevoir, des avenants selon l'évolution des dossiers (calendriers, coûts réel) et bilan régulier des financements (obtenus ou refusés) ;
- Créer des outils d'information et de suivi centralisés afin d'assurer le reporting des contrats/subventions traités par les différentes directions ;
- Animer des groupes de travail en interne pour diffuser et renforcer la culture de financement au sein de la collectivité ;
- Assurer une veille active et prospecter sur les dispositifs de contractualisations/subventions/appels à projets proposés par les financeurs publics (Etat, Fonds européens, Département, Région…), privés (mécénat, sponsoring...) et toutes autres nouvelles opportunités de financement ;
- Conduire des benchmarks afin de rechercher des sources de financement novatrices, être force de proposition.

3) <u>Participer à l'optimisation des recettes</u> :

- Participer à des études d'opportunités financières, et dans le cadre de la préparation budgétaire (programme pluriannuel d'investissements) ;
- Participer à la mise en place d'un contrôle de gestion au sein de la collectivité permettant d'évaluer l'efficience des services rendus.

- Effectuer toutes missions relatives au bon fonctionnement du service

Profil recherché :

<u>Diplômes</u> :

- BAC + 2 minimum spécialisation en gestion des collectivités territoriales, en comptabilité publique, en ingénierie de projets et financements ou aux pratique relatives aux financements extérieurs

<u>Savoirs faire</u> :

- Maîtriser le cadre réglementaire des collectivités territoriales et des établissements publics

- Maîtriser les mécanismes d'aides publiques et dispositifs contractuels des partenaires institutionnels (État, Région, Département) et de leurs procédures, règles d'attribution, de gestion, de suivi et de contrôle
- Connaître les règles de la comptabilité publique
- Savoir utiliser les outils informatiques (tableurs - conception de tableaux de bord...) et techniques de communication
- Assurer une veille juridique
- Disposer de qualités rédactionnelles

Savoirs être :

- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité
- Faire preuve d'organisation, de réactivité, de rigueur
- Faire preuve de capacité d'adaptation
- Être force de proposition

Type d'emploi et rémunération

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Temps plein : 38h00 par semaine
- Grade Attaché territorial (catégorie A – filière Administrative)
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13ème mois
- Participation employeur mutuelle et prévoyance

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :

À Monsieur Le Maire James CHERON
Mairie de Montereau 54 rue Jean Jaurès – 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE
ou par mail secretariatdrh@ville-montereau77.fr